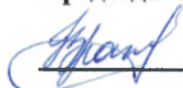


«Согласовано»

Председатель Совета школы

 /В.М.Рахимова

«07» марта 2018 г.

«Утверждаю»

Директор Детской школы искусств

 Ф.Ф. Хабибуллин

«07» марта 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА НА ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке перевода обучающихся Детской школы искусств (далее – Учреждение) с одной образовательной программы (далее – ОП) на другую разработано в соответствии с Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения. Перевод учащихся с одной ОП на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;
- охраны здоровья обучающихся.

1.2. Перевод обучающихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых согласно Уставу Учреждения. В рамках образовательного процесса Учреждения может быть произведен перевод:

- с одной дополнительной предпрофессиональной программы на другую (со сменой специальности);
- с дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств на дополнительную образовательную программу художественно-эстетической направленности (в том числе – со сменой специальности);
- с дополнительной образовательной программы художественно-эстетической направленности на дополнительную предпрофессиональную программу в области искусств (в том числе – со сменой специальности).

1.3. При переводе обучающегося общая продолжительность обучения, обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения ОП.

1.4. Перевод обучающихся производится по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации.

2. Процедура перевода.

2.1. Родитель (законный представитель) учащегося подает личное заявление о переводе на имя директора Учреждения (Приложение № 1 – образец заявления);

2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

2.2.1. проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося;

2.2.2. устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую обучающийся намерен перейти;

2.2.3. определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин по учебному плану ОП, на которую намерен перейти обучающийся; устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов;

2.2.4. вносит в повестку дня педагогического совета рекомендацию по переводу обучающегося на желаемую ОП с указанием:

- вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП, либо по индивидуальному учебному плану);
- класса, в который переводится учащийся, и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);
- необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется.

2.3. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося.

2.4. Директор утверждает решение о переводе обучающегося приказом.

3. Перевод учащихся по инициативе Учреждения.

3.1. Педагогический совет Учреждения, руководствуясь целями, указанными в разделе 1 настоящего Положения, а также в случае систематической неуспеваемости учащегося, может рекомендовать осуществление перевода обучающегося на другую ОП.

3.2. Рекомендация Педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося. В случае согласия родителей (законных представителей) обучающегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению о порядке перевода обучающихся
с одной образовательной программы на другую.

**Заявление о переводе с одной образовательной программы
на другую от родителей (законных представителей).**

Директору
Детской школы искусств

ОТ _____
ФИО родителя (законного представителя)

Заявление.

Прошу перевести с _____ класса образовательной программы

_____ название ОП

в _____ класс _____

_____ название ОП

моего сына (дочь):

Какой музыкальный инструмент имеет дома

(для детей, поступающих на музыкальное отделение) _____

Медицинский противопоказаний для данного вида занятий нет, о чем свидетельствует
предоставленная медицинская справка.

С условиями перевода и обучения на _____ отделении, с Уставом

_____ название ОП
учреждения, лицензией и нормативными актами ознакомлен(а) и согласен(а).

Подпись

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г.